

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL GIORNO 20 MAGGIO 2013

N. 2/2013

Il giorno 20 del mese di Maggio 2013, alle ore 17,30 ha inizio la riunione presso i locali dell'Istituto regolarmente convocata. Presenti: tutti i componenti tranne la Sig.ra Nenzioni.

Prima di dare inizio alla riunione, il Presidente comunica che il rappresentante della scuola materna, Alberto Girotti ha rassegnato le dimissioni e, con decorrenza odierna viene sostituito dalla maestra Michela Bonzani, prima dei non eletti del plesso.

### Ordine del giorno:

- 1) **Approvazione calendario anno scolastico 2013/2014 per ogni plesso;**
- 2) **Valutazione modifica orario scolastico scuola secondaria di primo grado;**
- 3) **Decorrenza della modifica di cui al punto 2 dell'OdG;**
- 4) **Organizzazione insegnamento lingua inglese scuola primaria;**
- 5) **Eventuali proposte di modifica del regolamento dei vari plessi;**
- 6) **Bilancio dell'Istituto, esame ed approvazione;**
- 7) **Registro elettronico scuola secondaria di primo grado;**
- 8) **Illustrazione e valutazione proposte formative estive dell'Istituto;**
- 9) **Modifica punto VI° "varie ed eventuali" verbale 13/02/2013;**
- 10) **Varie ed eventuali**

*Quindi, di seguito, sull'Ordine del Giorno di cui sopra:*

- 1) Si approva il calendario scolastico come da allegato, decidendosi di ridurre a 204 giorni effettivi la frequenza scolastica.
- 2) I rappresentanti dei genitori dei singoli plessi esprimono e rappresentano al consiglio la grande perplessità dell'utenza rispetto alla proposta modifica. L'Organo collegiale, preso atto, delibera di soprassedere dall'assumere decisioni e di rinviare nuovamente l'approfondimento della tematica ad eventuali prossime riunioni.
- 3) Stante quanto deciso al precedente punto dell'O.diG. diviene superflua ogni decisione sul punto.
- 4) La Sig.ra Billi espone l'attuale situazione riguardo l'insegnamento della lingua inglese nel plesso della scuola primaria dove sono oggi impegnati più docenti per ciascuna classe, invitando una razionalizzazione del servizio. Il Preside premettendo che non ritiene di competenza di quest'organo la decisione, condivide la problematica ed assicura che si impegnerà nelle sedi opportune per risolvere il problema anche ai fini della miglior offerta didattica e formativa dell'utenza.
- 5) Il Preside propone di modificare il regolamento di ciascun plesso affinché si induca maggior rispetto all'orario di ingresso ed uscita dall'Istituto. Si propone pertanto di consentire l'accesso alla classe degli studenti fino alle ore 08,05. Lo studente che arriverà in ritardo dopo l'orario indicato, non sarà ammesso alla lezione della prima ora e dovrà attendere l'inizio della seconda ora per accedere alla classe. Nel frattempo attenderà l'orario del consentito accesso all'interno dell'Istituto, sotto la supervisione di personale della scuola, mantenendo comportamento adeguato e consono. Lo studente ritardatario, il giorno successivo dovrà ugualmente giustificare l'entrata in ritardo. Le uscite anticipate dalla scuola non sono consentite se non per motivi di particolare importanza e gravità. Chi chiederà di uscire dall'Istituto in anticipo rispetto all'orario dovrà comunque essere prelevato da

genitore (se minorenni) altrimenti (se maggiorenne) dovrà comunque avere un permesso dei genitori. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il regolamento della scuola dell'infanzia sarà rivisto il prossimo anno.

La Sig.ra Biccocchi segnala il problema della gestione dei bambini al momento dell'ingresso a scuola e della presenza dei genitori al momento dell'ingresso. Il Consiglio si riserva di esaminare nuovamente quest'ultimo argomento in altra riunione.

6) Il Dott. Vannini relazione circa il bilancio dell'Istituto.

Si rileva minor ricezione di contributi rispetto all'anno passato ed un aumento dei costi del personale.

La situazione, sotto controllo, non preoccupa ed il prossimo anno si cercherà di contenere i costi fermo il fatto che la minima perdita attuale viene coperta dagli utili degli anni precedenti. Al momento non sono presenti aumenti di retta salvo valutazione in sede di chiusura del bilancio del 31/12/2013.

Il bilancio non verrà pubblicato in rete, stante la mancanza di obbligo giuridico in tal senso. Tuttavia, chi lo desidera, purchè facente parte della scuola, può prenderne visione in segreteria a semplice richiesta.

Il Consiglio approva, apprezzando i criteri di prudenza, economia e diligenza con cui è stato gestito l'Istituto e che ha consentito la redazione del bilancio chiuso al 31/12/2012 nei termini sopra indicati.

7) Viene richiesta una maggiore attenzione sia nell'aggiornamento del sito internet che nella compilazione del registro elettronico da parte dei professori già a ciò abilitati.

La Prof.ssa Andreucci conferma l'impegno e la disponibilità a migliorare, anche in considerazione della recente innovazione.

Si sollecitano i previsti miglioramenti nei servizi e nei sistemi informatici per il prossimo anno scolastico sia in termini di consultazione ed aggiornamento del sito della scuola nella sua parte divulgativa che in termini di offerta di servizi via web quali la possibilità di scaricare e stampare la necessaria modulistica.

8) Massimo Malpezzi illustra le iniziative per l'estate. Verrà riproposto il "Potato Camp" , si sono studiate alternative alla precedente proposta che tuttavia non saranno attivate.

9) Si approva la modifica al punto VI del verbale della precedente riunione del CdiA che, pertanto, viene a tutti gli effetti sostituito dal seguente: *"VI) Il rappresentante degli studenti espone in seguito alla richiesta da parte dei ragazzi, l'idea degli "sportelli pomeridiani", dove i docenti possono essere consultati dagli alunni. Il Dirigente Scolastico informa che, preoccupato dall'andamento in alcune discipline, ha provveduto ad istituire corsi di recupero pomeridiani che verranno comunicati "in rete" agli studenti. La risposta del Dirigente Scolastico è ritenuta soddisfacente".*

10) VARI ED EVENTUALI:

I. La Sig.ra Puddu espone che ci sono due nuovi operatori della scuola che lavorano con i bambini dell'infanzia, senza che di ciò sia stata data preventiva comunicazione alle famiglie.

La maestra Bonzani chiarisce che da quindici giorni opera alla scuola materna una sola figura nuova e, cioè una sostituta di Graziella (recentemente infortunata e pertanto assente dal lavoro) che comunque opera sempre in compresenza con una maestra di ruolo.

In ogni caso la Sig.ra Puddu chiede maggiore informazione sull'avvicendamento delle maestre.

II. Viene richiesto se vi sia in programma la realizzazione di miglioramento del cortile della scuola dell'infanzia.

Il Dr. Vannini fa presente che gli è stato richiesto un finanziamento che verrebbe in parte utilizzato per questi lavori.

- III. La Sig.ra Pranzini chiede se è possibile prendere in considerazione anche un'eventuale sponsorizzazione per l'esecuzione di opere che migliorino la scuola.  
Il Dr. Vannini manifesta la disponibilità a valutare nelle sedi opportune ogni proposta.
- IV. Il Sig. Malpezzi chiede se può essere convocata una riunione di dipendenti dell'Istituto.  
Il Consiglio rileva non essere competente ed invita i dipendenti a rivolgersi all'ente di gestione.
- V. Il Rappresentante degli studenti chiede al Preside se eventuali voti negativi in alcune discipline influenzano o meno il voto di condotta finale, poiché si richiede la totale indipendenza tra le due valutazioni.  
Il Preside risponde che la condotta non viene assolutamente influenzata da eventuali insufficienze, ma è un voto collegiale che viene deciso in base ad altri criteri.

Il Dott. Vannini, per conto dell'Ente di Gestione, comunica che anche per l'anno scolastico 2013-2014 è stato riconfermato l'attuale Dirigente Scolastico Prof. Alessandri.

Il Consiglio, all'unanimità ringrazia il Prof. Alessandri per quanto ad oggi fatto ed esprime compiacimento formulando i migliori auguri al Dirigente Scolastico per una proficua prosecuzione della propria attività.

Nulla essendovi più da deliberare, si chiude la riunione alle ore 20,20.

*Il Segretario*

*Il Presidente*

---

---